

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten gesloten tussen KPI Training B.V. en opdrachtgever(s).
2. Deze algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen op 15 september 2011 en gedeponneerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Utrecht op 17 oktober 2011 onder nr.: 251/2011

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Overeenkomst:

De opdracht die door opdrachtgever is verstrekt aan KPI training B.V. ten behoeve van individuele, dan wel groepen deelnemers van een organisatie, of meerdere organisaties waarvan ter zake tussen partijen een overeenkomst is gesloten.

Opdrachtgever:

Contractspartij(en) die KPI Training B.V. opdracht geeft/geven tot het verrichten van bepaalde, in de overeenkomst nader omschreven training(en) en al hetgeen daar bij hoort. Onder opdrachtgevers vallen zowel natuurlijke- als rechtspersonen zowel handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf alsook niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Trainingen:

Opleiding(en) worden zowel groepsgewijs als individueel aangeboden, als gehele opleiding dan wel als modulair programma. Groepsgewijze trainingen vinden plaats via bijeenkomsten op een plaats en tijd zoals in de overeenkomst overeengekomen is.

Opdrachtnemer:

KPI Training B.V. gevestigd te Driebergen-Rijsenburg.

Trainers:

Diegenen die namens KPI Training B.V. de trainingen en /of opleidingen verzorgen. Deze medewerkers zijn door KPI Training B.V. geselecteerd en gekwalificeerd zodat de kwaliteit van de trainingen gewaarborgd is.

Artikel 2: Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst

De overeenkomst dient altijd schriftelijk of elektronisch te worden vastgelegd, waarbij aan de opdrachtgever een afschrift wordt verstrekt. Een niet-schriftelijk of elektronisch overeengekomen overeenkomst maakt de overeenkomst echter niet nietig. De overeenkomst komt eerst tot stand nadat zij door de opdrachtnemer is bevestigd.

In de schriftelijke of elektronische overeenkomst dient in ieder geval opgenomen te zijn:

- a) De prijs van de gehele training of een gedeelte daarvan in geval van opleidingsmodules.
- b) Vastlegging van de organisatorische medewerking van opdrachtgever waardoor de overeengekomen trainingstijd volledig gehaald en de training/opleiding binnen de gestelde tijd optimaal benut kan worden.
- c) Vastlegging van de verstrekking door opdrachtgever van trainingsfaciliteiten, benodigde documentatie en groepsgegevens.
- d) Vastlegging van de plaats waar de bijeenkomsten worden gehouden.
- e) Tijdstip wanneer de trainingen starten en eventueel de datum waarop de trainingen afgerond zijn.
- f) De wijze van betaling en het betalingsmoment.

Artikel 3: Prijswijzigingen

Wijzigingen in belastingen en dergelijke heffingen van overheidswege worden te allen tijde doorberekend in de overeenkomst ook al is de prijs in de overeenkomst vast overeengekomen.

Artikel 4: Annulering

De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te annuleren ongeacht de reden. Vindt annulering plaats binnen vijf weken voor aanvang van de eerste trainingsbijeenkomst, dan is de opdrachtgever 100% van de totale kosten van de training verschuldigd. Bij annulering meer dan vijf weken voor aanvang van de eerste trainingsbijeenkomst, is opdrachtgever altijd 50% van de kosten van de gehele training verschuldigd.

Indien de opdrachtgever deze kosten niet binnen twee weken aan opdrachtnemer betaald heeft, heeft opdrachtnemer het recht de opdrachtgever schriftelijk mede te delen dat hij nakoming van de overeenkomst verlangt. De opdrachtgever kan dan geen beroep meer op de annulering doen.

Artikel 5: Verbintenisvorm

De opdrachtnemer verbindt zich jegens opdrachtgever de trainingen en aanverwante dienstverleningen naar beste eer en kunnen uit te voeren. Opdrachtnemer zal nooit garanties kunnen geven met betrekking tot het behalen van bepaalde doelen naar aanleiding van de gegeven trainingen.

Artikel 6: Eigendomsvoorbehoud

De reeds geleverde trainingsmaterialen zoals lesmateriaal, boeken en dergelijke blijven eigendom van opdrachtnemer zolang opdrachtgever al hetgeen hij op grond van de overeenkomst is verschuldigd niet volledig heeft voldaan.

Artikel 7: Uitvoering van de opdracht

Indien het in het belang is van de kwaliteit van de trainingen behoudt opdrachtnemer zich het recht

voor andere trainers in te zetten dan oorspronkelijk gepland was. Een en ander geschiedt ter beoordeeling van de opdrachtnemer. De introductie van de trainers binnen de organisatie zal ten laste van opdrachtgever komen.

Artikel 8: Overmacht

Indien door overmacht, waaronder onder andere begrepen ziekte van een trainer, een training of bepaalde dienstverlening vervalt, aanvaardt opdrachtnemer geen andere aansprakelijkheid dan de verplichting die training of dienstverlening op een later tijdstip in te halen. Indien zich een overmachtsituatie voordoet zal opdrachtnemer onverwijld contact opnemen met opdrachtgever teneinde het inhaalmoment vast te stellen.

Artikel 9: Betaling

Betaling dient contant te geschieden conform de volgende procedure:

De opdrachtgever ontvangt een bevestiging en factuur bij inschrijving/sluiten van een overeenkomst. De opdrachtgever dient 25% van het verschuldigde bedrag te betalen binnen 2 weken na factuurdatum. Het restant van het verschuldigde bedrag dient twee weken voor aanvang van de eerste trainingsbijeenkomst volledig te zijn voldaan.

Onder contante betaling wordt ook verstaan een bancaire bijschrijving van het verschuldigde bedrag op de door opdrachtnemer aangegeven bank- of girorekening.

Indien de opdrachtgever na een ingebrekestelling het verschuldigde bedrag niet betaald heeft, is de opdrachtnemer gerechtigd de oorspronkelijke vordering te verhogen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf de finale betalingsdatum. Daarnaast is de opdrachtnemer gerechtigd de oorspronkelijke vordering te verhogen met eventuele gerechtelijke maar ook buitengerechtelijke kosten. Buitengerechtelijke kosten zijn alle inningskosten die opdrachtnemer moet maken ter incasso van de vordering. Deze kosten worden vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag.

Artikel 10: Aanvullingen/afwijkingen

Aanvullingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts toegestaan indien deze

door contractspartijen uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de overeenkomst.

Artikel 11: Geschillen

Bij eventuele geschillen tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht is de Nederlandse wetgeving van toepassing. In geval van een rechterlijke tussenkomst is de rechtbank, sectie kanton te Utrecht, bevoegd om over het onderhavige geschil te oordelen.

Artikel 12: Geheimhouding

Contractspartijen verplichten zich alle informatie en (bedrijfs)gegevens die tijdens de voorbespreking, training/opleiding en/of evaluatie worden verstrekt of anderszins bekend geworden zijn, geheim te houden tegenover derden. Zij zullen alle maatregelen nemen die nodig zijn om deze geheimhouding te waarborgen.

Artikel 13: Auteursrecht

KPI Training B.V. behoudt alle rechten op het verstrekte trainingsmateriaal. Op geen enkele wijze mag iets daarvan worden verveelvoudigd, opgeslagen in computerbestanden, openbaar worden gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KPI Training B.V. Overtreding van deze bepaling leidt direct tot de verplichting voor opdrachtgever tot het betalen van een boetebedrag van € 10.000,- per overtreding.

Artikel 14: Persoonsgegevens

De persoonsgegevens van opdrachtgever die worden vermeld op de overeenkomst, worden door de opdrachtnemer verwerkt in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Door middel van deze verwerking kan opdrachtnemer opdrachtgever tijdig voorzien van actuele informatie en hem tijdig gepersonaliseerde aanbiedingen doen. Mocht opdrachtgever bezwaar hebben bij deze manier van persoonsverwerking, dan zal dit bezwaar gehonoreerd worden door opdrachtnemer indien dit door opdrachtgever is aangekend op de overeenkomst.